

RMA Formular

Rücksendebegleitschein



Kundendaten:

Kunden-Nr.: _____ Rechnungs-Nr.: _____
Firma: _____ Ansprechpartner: _____
Telefon: _____ E-Mail: _____

Produktangaben:

Artikel-Nr.: _____ Menge: _____

Unbedingt angeben! Falls bereits telefonische Rücksprache erfolgte, bitte den Namen des Mitarbeiters angeben:

Fehlerbeschreibung:

Bitte ankreuzen: Falschlieferung / Falschbestellung _____
 Garantiefall. Kurze Fehlerbeschreibung: _____

Bemerkungen:

Wichtige Hinweise!

1. Vollständig ausgefülltes Formular an uns faxen.
2. **RMA-Formular der Rücksendung beilegen.**
(Rücksendungen ohne Formular gehen unbearbeitet an den Absender zurück)
3. Die Rücksendung muss nach spätestens 10 Werktagen erfolgen.
(Später zugestellte Pakete werden in Rechnung gestellt)
4. Rücksendeschein und Infoblatt zur Rücksendung finden Sie im Paket mit der Neuware.

Achtung: Bei Falschbestellungen behalten wir uns vor, die Versandkosten in Rechnung zu stellen.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

RMA-Antragsformular per Fax an: 072 53/93 29 01

Nur von battery-direct auszufüllen

Geprüft durch: _____

Bemerkungen: _____

battery-direct GmbH & Co. KG
Ewald-Renz-Str. 1
76669 Bad Schönborn
Tel.: 072 53/93 29 00